

Egr. Prof.
Mauro MARANI
Via Roma, 61
36063 MAROSTICA (VI)

Roma, 28/03/2013
Prot. n. 204 PSC_G

**Oggetto: Proposta di incarico per collaborazione coordinata e
continuativa.**

Numero d'ordine: JNE00/467/201302027

Gentile Professor Marani,

premessò che

- L'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa (di seguito per brevità denominata "Agenzia") agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo e che i suoi obiettivi prioritari sono: favorire l'attrazione di investimenti esteri, sostenere l'innovazione e la crescita del sistema produttivo, valorizzare le potenzialità dei territori;
- per effetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 13 agosto 2010 registrato dalla Corte dei Conti il 5 ottobre 2010 (Reg. 4, Foglio 198) l'Agenzia è stata individuata quale soggetto incaricato dello svolgimento delle attività di supporto della gestione tecnica e amministrativa, in carico alla DGIAI, dei

pag. 1 di 13

Progetti di Innovazione Industriale (PII) - bandi "Efficienza Energetica", "Mobilità Sostenibile" e "Nuove Tecnologie per il Made in Italy";

- al fine di realizzare le attività di cui al punto precedente volte all'attuazione dei Progetti di Innovazione Industriale (PII) quale strumento del rilancio della competitività del Paese, l'Agenzia necessita di avvalersi, per un periodo predeterminato e in forma autonoma, di specifiche capacità e professionalità;
- Ella si è dichiarato disponibile a collaborare con l'Agenzia per il conseguimento delle finalità sopra descritte;
- Ella si trova in una delle condizioni previste dall'art. 61 co. 3 del D.L.gs. 10 settembre 2003 nr. 276 e precisamente iscritto all'albo degli Ingegneri; conseguentemente non trova applicazione il capo I del titolo VII del citato D.Lgs. 276/2003

tutto ciò premesso e facendo seguito ai colloqui ed agli accordi intercorsi, con la presente siamo lieti di proporLe un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 409 c.p.c.

Ella in qualità di Technical Officer, sarà incaricato per singoli o gruppi di progetti attraverso la Scheda Tecnica di Attivazione.

L'incarico sarà regolamentato dalle clausole e condizioni di seguito riportate:

1. Oggetto e natura dell'incarico.

Con il presente contratto Le viene conferito l'incarico "EE01_00004" relativo alla gestione tecnica ed amministrativa dei programmi agevolabili nell'ambito dei Bandi dei Progetti di Innovazione Industriale "Efficienza Energetica", "Mobilità sostenibile" e "Nuove

tecnologie per il Made in Italy", meglio descritto nella Scheda Tecnica allegata che costituisce parte integrante del presente contratto.

Per effetto della Sua attività l'Agente intende conseguire:

- verifiche tecnico-scientifiche propedeutiche all'erogazione delle agevolazioni a favore delle società componenti il partenariato del programma agevolato;
- monitoraggio costante dell'andamento delle attività previste nell'ambito del programma agevolato.

L'incarico conferitoLe ha specifico carattere personale e natura autonoma; esso pertanto non comporta alcun vincolo di subordinazione e, quindi, Ella non sarà sottoposto al potere direttivo, gerarchico e disciplinare dell'Agente né a vincoli di presenza e di orario, fermo restando che, per la realizzazione dell'incarico e il conseguimento di un risultato utile, dovrà coordinarsi con le esigenze e l'organizzazione della Società committente. Si tratterà, pertanto, di una collaborazione autonoma, rientrando nell'ambito di applicazione dell'art. 409 c.p.c, dell'art. 2 co. 26 della L. 8 agosto 1995 nr. 335 e della disciplina fiscale stabilita dal TUIR per i redditi assimilati al lavoro dipendente. Sottoscrivendo il presente incarico Ella dichiara espressamente di essere iscritto nell'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Vicenza e che l'attività da Lei svolta rientra nell'ambito della professione intellettuale per la quale è richiesta l'iscrizione al predetto Albo. Si impegna inoltre a comunicare per iscritto alla società committente ogni variazione in merito.

2. Referente di Contratto.

Ferma restando la Sua autonomia nell'espletamento dell'incarico, che sarà svolto quindi senza alcun vincolo di subordinazione, Ella si



impegna a fornire la sua opera con la massima diligenza, in modo imparziale, leale e secondo la migliore pratica professionale.

In particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il miglior svolgimento dell'incarico stesso in conformità alle indicazioni fornite dal Program Officer (indicato nella scheda di attivazione) che qui Le indichiamo come Suo referente contrattuale.

Ci riserviamo di modificare il Suo referente contrattuale e, qualora ciò avvenga, gliene daremo comunicazione scritta.

3. Decorrenza e Durata dell'Incarico.

L'incarico si intende conferito a decorrere dal 29 marzo 2013 fino al 28 marzo 2017.

Qualora la prestazione, per effetto del tempo effettivo di realizzazione del programma oggetto dell'incarico di cui alla scheda tecnica allegata alla presente, dovesse essere completata prima del 28 marzo 2017, la durata dell'incarico corrisponderà alla data di emissione dell'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo, da noi emesso. Qualora invece l'effettiva realizzazione del programma dovesse protrarsi oltre il 28 marzo 2017, la durata dell'incarico si intenderà tacitamente prorogata fino alla data di emissione del nostro attestato sopra citato. Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza bisogno di preventiva disdetta e con esclusione di qualsiasi tacita proroga o rinnovazione; in conseguenza dello scadere del termine sopra riportato, e della cessazione degli effetti del contratto, il Collaboratore non avrà nulla a pretendere dalla società Committente a motivo della cessazione stessa.



4. Corrispettivo economico.

Il corrispettivo per le Sue prestazioni, come da decreto MISE DGIAI del 10.01.2011, viene fissato per un importo totale di € 16.529,00 (sedicimilacinquecentoventinove/00) lordo onnicomprensivo, che Le verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- 20% del corrispettivo pattuito, alla fine del mese successivo a quello di decorrenza dell'incarico;
- 20% del corrispettivo pattuito, trascorsi 12 mesi dalla data di decorrenza dell'incarico;
- 20% del corrispettivo pattuito, trascorsi 24 mesi dalla data di decorrenza dell'incarico;
- 20% del corrispettivo pattuito, trascorsi 36 mesi dalla data di decorrenza dell'incarico;
- 20% del corrispettivo pattuito, solo dopo la ricezione da parte del TO dell'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo.

Nel caso in cui l'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo intervenisse in data antecedente la data di conclusione dell'incarico (28 marzo 2017), Le sarà riconosciuto l'intero saldo del corrispettivo pattuito.

Nel caso di interruzione anticipata del programma agevolato, Ella avrà diritto a percepire solo i ratei di corrispettivo maturati sino alla data della predetta interruzione.

Le Parti convengono che detto corrispettivo risulta proporzionato alla quantità e alla qualità delle attività dedotte nel presente contratto, avendo riguardo anche all'estensione temporale dell'attività stessa.

5. Penale.

In caso di ritardo nella consegna delle "Relazioni Tecnico Scientifiche" rispetto ai termini temporali previsti dalla Scheda Tecnica di Attivazione allegata al presente contratto, Ella incorrerà nel

pagamento di una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di effettivo ritardo.

6. Spese sostenute.

Il corrispettivo pattuito all'art. 4 che precede è comprensivo di ogni onere e spesa che Ella sosterrà per l'esecuzione dell'incarico.

7. Recesso.

Ciascuna Parte potrà recedere dal presente contratto con un preavviso di 30 giorni di calendario, dandone comunicazione all'altra Parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il preavviso decorrerà dal giorno della ricezione della comunicazione.

In caso di esercizio della facoltà di recesso, esercitata da Lei o dall'Agenzia, Ella dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Agenzia e comunque entro 30 gg., tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Resta inteso tra le parti che, in deroga all'art. 2227 c.c., in qualunque caso di recesso del presente contratto di collaborazione, Ella avrà diritto a percepire solo i ratei di corrispettivo maturati sino alla data della predetta cessazione.

8. Cessione.

Il presente incarico viene stipulato intuitu personae. Il venir meno di questa caratteristica comporterà la risoluzione di diritto dello stesso.

9. Risoluzione, cessazione degli effetti del contratto - conseguenze.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che in caso di comprovati inadempimenti da parte sua nella
pag. 6 di 13



esecuzione del presente incarico con particolare riferimento ai punti 1 e 2 e 10 o di cessione della presente scrittura, o di qualsiasi altro fatto di cui si possa configurare una giusta causa di recesso, l'incarico stesso si intende risolto di diritto. Allo stesso modo qualora, a causa di malattia o infortunio Ella si trovi nella impossibilità di eseguire il presente contratto per un periodo di tempo pari o superiore a 30 giorni, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Ai fini del presente articolo, l'Agenzia Le comunicherà la propria decisione di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e la risoluzione opererà dalla data di ricezione della predetta lettera raccomandata.

In caso di risoluzione del contratto o cessazione degli effetti dello stesso per qualsivoglia causa, l'Agenzia anche in deroga alle normative eventualmente applicabili, sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione nei confronti del Collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti a causa degli inadempimenti del Collaboratore.

10. Codice Etico.

Ella si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente contratto, in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi informativi contenuti nel Codice Etico adottato dall'Agenzia che dichiara di aver ricevuto in copia, di ben conoscere e di accettare senza riserva alcuna.

Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto darà facoltà alla Agenzia di avvalersi della risoluzione di diritto del presente

pag. 7 di 13



contatto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. Riservatezza.

Per la durata del presente incarico e per i cinque anni successivi alla cessazione dei suoi effetti, il Collaboratore non dovrà divulgare a terzi o usare per proprio personale beneficio, o per altro scopo che non sia l'esclusivo beneficio dell'Agenzia, alcuna informazione confidenziale concernente l'attività dell'Agenzia e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa disposizione è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al Collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della sua attività, quelle informazioni che possano essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi verso l'Agenzia. L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

12. Modificazioni.

Il presente contratto potrà essere modificato solamente con il consenso di entrambe le parti risultante da atto scritto.

13. Proprietà del materiale - titolarità delle opere dell'ingegno.

Fermo restando il diritto di essere riconosciuto autore dell'invenzione i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico predisposto o



realizzato nell'ambito dell'esecuzione del presente incarico rimarranno di titolarità esclusiva della Agenzia che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione di dette opere o materiale. Resta espressamente inteso tra le Parti che il corrispettivo di cui all'art. 4 del presente contratto comprende anche il compenso per quanto concordato al presente comma.

14. Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente accordo, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma.

15. Salute e sicurezza luoghi di lavoro.

Ella dichiara di aver ricevuto e compreso dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

16. Dichiarazioni su posizione fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Il collaboratore assicura la veridicità delle dichiarazioni rese in merito alla Sua posizione previdenziale ed assistenziale garantendo e riconoscendo che le stesse sono rese in regime di autocertificazione ai sensi di quanto disposto dal T.U. 445/2000.

Il collaboratore si obbliga ad informare senza indugio la società committente di ogni variazione che dovesse interessare la sua posizione fiscale, previdenziale ed assicurativa. Qualora le



dichiarazioni dovessero risultare non veritiere o mendaci, il presente incarico si intenderà risolto di diritto.

17. Rinvio

Le parti, per quanto non espressamente previsto nell'incarico e nei suoi allegati, si richiamano alle norme del Titolo III del codice civile (artt. 2222 e seguenti), relativo al lavoro autonomo, ed alle successive modificazioni ed integrazioni vigenti in materia.

18. Posizione fiscale.

La scheda riepilogativa della Sua posizione fiscale e previdenziale è da Lei indicata in allegato e forma parte integrante ed essenziale del presente incarico.

19. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ella si obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni, comunicando tutte le informazioni riferite al conto corrente nell'allegato dedicato.

20. Trattamento dei dati personali – D.Lgs. 196/2003

Desideriamo informarLa che, al solo fine di gestire il rapporto contrattuale tra Lei e l'Agenzia, trattiamo dati che La riguardano, la cui conoscenza, pur non essendo obbligatoria, si rende necessaria per dar corso al contratto che ci lega.

Le nostre procedure interne prevedono che i dati siano raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

I dati che La riguardano vengono trattati per le seguenti finalità:

- 1) finalità connesse e strumentali alle attività professionali svolte a favore della Società;
- 2) finalità connesse a obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative.

In particolare, i dati personali in questione, secondo la definizione del D.Lgs. 196/2003 Codice Privacy, concernono:

A. I dati comuni: Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Suoi dati relativi al lavoro, Suoi dati previdenziali, il Suo curriculum di studi e lavorativo, eventualmente gli estremi del Suo conto corrente bancario (dati comuni)

B. Altri dati personali rientranti, secondo la terminologia della Legge, nella categoria dei dati sensibili, vale a dire quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, l'adesione ad un partito politico. Nel caso per il perseguimento delle finalità sopra indicate dovessimo utilizzare i dati che il D.Lgs. 196/03 qualifica come sensibili, La preghiamo di voler esprimere il Suo consenso nell'allegato al presente contratto.

I suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ad alcuni soggetti che intervengono nel nostro processo aziendale (ad es. banche): tale trasmissione si rende necessaria per poter gestire il rapporto contrattuale in essere, ma non necessita di alcun consenso da parte Sua.

L'elenco dettagliato di detti soggetti è disponibile presso la sede dell'Agenzia, ed è consultabile rivolgendosi al Responsabile per la gestione delle istanze degli interessati anche tramite lettera al Centro Competenza Privacy.



Le informazioni che La riguardano potranno, altresì, essere utilizzate da dipendenti dell'Agenzia, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alla finalità sopra descritte.

I predetti dati non saranno diffusi né sarà comunque effettuato alcun trasferimento all'estero salvo quanto previsto dall'art. 18 D.L. 22 giugno 2012 n. 83 conv. con modificazioni nella L. n. 134 del 7 agosto 2012.

In ogni momento Lei si potrà rivolgere all'Agenzia, Titolare del trattamento, con sede in Roma, Via Calabria n. 46, al Responsabile per la gestione delle istanze degli interessati al medesimo indirizzo o all'indirizzo di posta elettronica centrocompetenzaprivacy@invitalia.it per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 quali il diritto di accesso, di opposizione, di integrazione.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere conosciuto in modo agevole tramite sito web.

21. Norme conclusive

Le premesse e gli allegati formano parte integrante ed essenziale del presente Accordo.

Tutte le comunicazioni tra le Parti, salvo quanto espressamente previsto dal presente accordo, dovranno essere inviate:

- se all'Agenzia:

Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
Via Calabria, 46
00187 Roma



- se al Collaboratore:

Mauro MARANI
Via Roma, 61
36063 MAROSTICA (VI)


22. Accettazione

In caso di accettazione da parte Sua di tutte le condizioni stabilite nella presente La preghiamo di sottoscrivere per esteso la stessa in maniera chiara e leggibile in calce ed in tutti i punti indicati negli allegati, siglando tutti gli altri fogli e quindi, di restituirla al nostro indirizzo all'attenzione della funzione Segreteria Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali.

In attesa di cortese riscontro ci è gradita l'occasione per porgerLe distinti saluti.

Per accettazione




Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
- Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali -


Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. Cod. Civ. le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di aver attentamente riletto i seguenti punti che vengono così espressamente e specificamente approvati: 1 (Oggetto e natura dell'incarico), 3 (Decorrenza e Durata dell'incarico), 4 (Corrispettivo economico), 6 (Penale), 7 (Recesso), 8 (Cessione), 9 (Risoluzione, cessazione degli effetti del contratto - conseguenze), 13 (Proprietà del materiale - titolarità delle opere dell'ingegno), 14 (Foro competente), 15 (Salute e sicurezza luoghi di lavoro), 19 (Tracciabilità dei flussi finanziari), art. 20 (Trattamento dei dati personali - D.Lgs. 196/2003).

Per accettazione



Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
- Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali -


Progetti di Innovazione Industriale (PII) Industria 2015

Scheda Tecnica da allegare al contratto con il *Technical Officer*

Conferimento incarico professionale di consulenza ed assistenza specialistica per le attività di monitoraggio dei risultati e per le attività di verifiche tecniche delle spese rendicontate relative al programma: HYDROSTORE – Cod. Prog. EE01_00004

Bando: Efficienza Energetica

Attività: sviluppo di sistemi innovativi d'accumulo dell'idrogeno basati sull'utilizzo di speciali materiali assorbitori che mireranno a conseguire vantaggi sostanziali in termini di costi (applicazioni stazionarie) e/o di pesi e ingombri (applicazioni di trasporto) rispetto ai sistemi convenzionali di accumulo in serbatoi ad altissima pressione.

Società primo proponente / referente del programma: Enel Ingegneria e Ricerca (ex Enel Ingegneria e Innovazione) SpA

Referente tecnico del programma:

Roberto Manfroni

Gruppo Enel

Group Planning and Control

Finanza Agevolata

Via Andrea Pisano, 120 - 56122 Pisa

Tel. 050 618 5343 – Cell. 328 2957480

E-mail: roberto.manfroni@enel.com

Per l'esecuzione dell'incarico codesto Spett.le *Technical Officer* farà riferimento al dott. Paolo Bonanni, in qualità di *Program Officer* abbinato al programma, con i seguenti recapiti telefonici 06/421601; e-mail pbonanni@invitalia.it. Invitalia darà opportuna comunicazione di eventuali sostituzioni del *Program Officer*.

Le attività di cui al presente incarico dovranno essere rendicontate secondo le modalità indicate da Invitalia, utilizzando i format di relazioni tecniche che verranno forniti da Invitalia, i cui contenuti potranno essere modificati da Invitalia, che ne darà opportuna comunicazione al *Technical Officer*, al fine di consentire allo stesso l'immediato utilizzo dei nuovi format.

In particolare, l'attività di consulenza ed assistenza specialistica da fornire è riconducibile alle seguenti 2 tipologie:

1. Attività inerenti le verifiche tecnico-scientifiche propedeutiche all'erogazione delle agevolazioni a favore delle società componenti il partenariato del programma in oggetto.

Con riferimento a tali attività, il *Technical Officer* si impegna a:

- (a) analizzare il "Rapporto di Avanzamento Tecnico" - redatto dal primo proponente/referente del programma nell'ambito della rendicontazione di ogni stato di avanzamento lavori (di seguito "SAL"), nel quale vengono descritti i risultati realizzati relativi al SAL oggetto di rendicontazione e tutte le informazioni necessarie alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del SAL;
- (b) verificare la pertinenza al programma delle singole voci di spesa rendicontate dalle singole società coinvolte nelle attività di ricerca oggetto del SAL;

- (c) verificare la rispondenza tra le attività svolte dai singoli partner e gli obiettivi indicati nel programma approvato in coerenza con quanto previsto nel piano delle erogazioni;
- (d) verificare l'ammissibilità e congruità delle relative spese rendicontate, nonché la completezza dei documenti tecnici forniti a supporto delle spese stesse; organicità e funzionalità dell'investimento progettato e la congruità e la pertinenza delle spese previste;
- (e) dettagliare le spese rendicontate per singola voce, distinguendo le spese agevolabili da quelle non agevolabili, fornendo esplicita motivazione del giudizio di non ammissibilità;
- (f) verificare l'attuale coerenza delle attività eseguite con la tempistica di realizzazione ipotizzata per il programma oggetto di verifica .

Le sopra citate verifiche tecnico-scientifiche saranno effettuate, per ciascun SAL rendicontato, con riferimento ad ognuna delle uscite previste dal programma per quello specifico SAL, eventualmente anche tramite sopralluogo presso le sedi dove sono state eseguite le attività di ricerca oggetto di rendicontazione. Due verifiche in loco sono effettuate in ogni caso durante lo svolgimento del programma e ad avvenuta realizzazione dello stesso a fronte del SAL finale rendicontato.

Per attestare l'esecuzione delle attività sopra esposte, il *Technical Officer* redigerà una "Relazione di accertamento tecnico-scientifico" per ogni SAL oggetto di rendicontazione.

L'espletamento delle attività di cui al presente articolo avverrà secondo i seguenti passaggi operativi, la cui elencazione è meramente esemplificativa e non esaustiva :

- acquisizione dal sistema informatico "CILEA" della copia in formato "pdf", od equivalente, della richiesta di erogazione relativa a ciascun SAL, del relativo "Rapporto di Avanzamento Tecnico" e degli altri allegati che compongono il SAL stesso;
- consegna ad Invitalia, entro 25 giorni di calendario decorrenti dall'acquisizione della citata richiesta di erogazione, di:
 - un'originale della "Relazione di accertamento tecnico-scientifico" siglata in ogni pagina e firmata con timbro professionale alla fine della stessa, unitamente all'originale della eventuale documentazione integrativa acquisita in sede di verifica;
 - una copia scansionata della stessa Relazione, da caricare sul sistema Cilea.

Il *Technical Officer*, in funzione delle attività oggetto del presente incarico e su richiesta di Invitalia, si impegna a fornire chiarimenti di natura tecnico-scientifica alla società Invitalia ATTIVITÀ PRODUTTIVE S.p.A., incaricata di effettuare gli accertamenti di natura contabile-amministrativa per ogni SAL oggetto di rendicontazione da parte delle società componenti il partenariato del programma in oggetto. Le modalità di formalizzazione di tali eventuali chiarimenti saranno di volta in volta indicate dal *Program Officer* abbinato al programma.

2. Attività inerenti il monitoraggio costante dell'andamento delle attività previste nel programma in oggetto.

Con riferimento a tali attività, il *Technical Officer* si impegna a:

- (a) garantire un monitoraggio costante del programma in oggetto, attraverso la descrizione delle attività eseguite ed in corso di esecuzione, e l'indicazione dei maggiori rischi e criticità di progetto in relazione al superamento dei SAL;



- (b) segnalare eventuali modifiche intervenute all'interno del partenariato, in modo da consentire ad Invitalia di operare le opportune azioni conseguenti;
- (c) interloquire con i responsabili tecnici indicati dai primi proponenti/referenti del programma in oggetto, al fine di garantire adeguato supporto in merito ad eventuali criticità emerse nell'esecuzione delle attività di ricerca, dandone riscontro anche al *Program Officer* abbinato al programma;
- (d) fornire supporto di tipo tecnico-scientifico al *Program Officer* abbinato al programma, nel caso di specifiche criticità rilevate, con particolare riferimento ad eventuali richieste di variazioni inerenti la composizione del partenariato, le attività e/o i costi del programma in oggetto o che riguardino modifiche degli obiettivi parziali e/o finali del programma nonché degli impegni assunti con il decreto di concessione, in qualunque fase del processo le stesse intervengano. Con riferimento alle citate tipologie di variazioni, il *Technical Officer*, su richiesta del *Program Officer*, predisporrà apposita relazione, completa degli elementi di dettaglio connessi alla tipologia di variazione oggetto della variazione, in base alla quale Invitalia potrà effettuare le valutazioni di competenza e comunicare al primo proponente/referente del programma l'eventuale accoglimento della richiesta di variazione.

Per attestare l'esecuzione delle attività sopra esposte, il *Technical Officer* redigerà una "Relazione di monitoraggio" - con cadenza almeno semestrale, da consegnare ad Invitalia entro il 15 gennaio ed il 15 luglio di ogni anno a partire dal semestre in corso al momento della sottoscrizione dell'incarico, ed a meno di diverse richieste del *Program Officer* abbinato al programma, connesse ad eventuali criticità emerse durante l'esecuzione delle attività di ricerca - nella quale saranno esposti sia l'avanzamento complessivo delle attività di ricerca previste nel programma, sia l'avanzamento delle attività eseguite ed in corso di esecuzione da parte delle società componenti il partenariato.

