

Gent.mo Prof.
Marco CECCARELLI
Via Santa Casa, 1
00040 ARICCIA (RM)

Roma, 16/6/2014
prot. 664 PSE-G

Oggetto: Proposta di incarico per collaborazione a progetto.

Numero d'ordine: **JN000/2012E467NAZ.LE/2014/96**

Gentile Professor Ceccarelli,

premesso che:

- l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (di seguito per brevità denominata "Agenzia") agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo e che i suoi obiettivi prioritari sono: favorire l'attrazione di investimenti esteri, sostenere l'innovazione e la crescita del sistema produttivo, valorizzare le potenzialità dei territori;
- per effetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 13 agosto 2010 registrato dalla Corte dei Conti il 5 ottobre 2010 (Reg. 4, Foglio 198) l'Agenzia è stata individuata quale soggetto incaricato dello svolgimento delle attività di supporto della gestione tecnica e amministrativa, in carico alla DGIAI, dei Progetti di Innovazione Industriale (PII) - bandi "Efficienza Energetica", "Mobilità Sostenibile" e "Nuove Tecnologie per il Made in Italy";
- al fine di realizzare le attività di cui al punto precedente volte all'attuazione dei Progetti di Innovazione Industriale (PII) quale strumento del rilancio della competitività del Paese, l'Agenzia necessita di avvalersi, per un periodo predeterminato e in forma autonoma, di specifiche capacità e professionalità;

h

pag. 1 di 12



- Ella si è dichiarato disponibile a collaborare con l'Agenzia, nelle forme disciplinate dagli artt. 61 ss. del D.lgs. 10 settembre 2003 n. 276, per il raggiungimento delle finalità sopra descritte

tutto ciò premesso e facendo seguito ai colloqui e agli accordi intercorsi, con la presente siamo lieti di proporLe, ai sensi degli artt. 61 e seguenti del D.lgs. 276/2003 così come modificati da ultimo dall'art. 1 comma 23 Lettera a) L. 92/2012, l'incarico di collaborare con la nostra Società secondo la disciplina compiutamente articolata di seguito.

Ai fini del presente contratto, specifichiamo che l'espletamento di tale collaborazione, nell'ambito del progetto individuato all'art. 2 che segue, si potrà realizzare anche attraverso le attività di verifica tecnica dei Progetti di Innovazione Industriale nell'ambito dei bandi "Efficienza Energetica", "Mobilità Sostenibile" e "Nuove Tecnologie per il Made in Italy".

Ella in qualità di Technical Officer, sarà incaricato per singoli o gruppi di progetti attraverso la Scheda Tecnica di Attivazione.

L'incarico sarà regolamentato dalle clausole e condizioni di seguito riportate:

1. Natura dell'incarico

L'incarico conferitoLe ha specifico carattere personale e natura autonoma; esso pertanto non comporta alcun vincolo di subordinazione e, quindi, Ella non sarà sottoposto al potere direttivo, gerarchico e disciplinare dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A., né a vincoli di presenza e di orario, fermo restando che, per la realizzazione dell'incarico e il conseguimento del risultato di cui all'art. 2 che segue, Ella dovrà coordinarsi con l'Agenzia nei limiti previsti dagli artt. 61 ss. del D.lgs. 276/2003. Si tratterà, quindi, di una collaborazione, autonoma, a progetto rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 409 c.p.c e della disciplina fiscale stabilita dal TUIR per i redditi assimilati al lavoro dipendente.

Sottoscrivendo il presente incarico Ella dichiara di non percepire pensione di vecchiaia e riconosce che lo svolgimento delle attività dedotte nel presente contratto non ricade tra quelle per le quali è necessaria l'iscrizione ad appositi albi professionali.

Ella si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto alla società committente ogni variazione in merito.

2. Oggetto e finalità del progetto

Ai fini del presente contratto la Sua attività consisterà nello svolgimento del progetto denominato "MS01_00016" meglio descritta nella Scheda Tecnica allegata che costituisce parte integrante del presente contratto.

Il progetto già precedentemente avviato proseguirà con le stesse attività che a titolo esemplificativo sono caratterizzate come segue:

- Attività inerenti le verifiche tecnico-scientifiche propedeutiche all'erogazione delle agevolazioni a favore delle società componenti il partenariato del programma agevolato;
- Attività inerenti il monitoraggio costante dell'andamento delle attività previste nell'ambito del programma agevolato.

Ai sensi degli artt. 61, comma 1 e 61 Lettera b) del D.lgs. 276/2003, il risultato finale che si intende conseguire consiste nella realizzazione delle attività di verifica tecnica ed elaborazione delle valutazioni nell'ambito del programma agevolato "MS01_00016" gestito dalla Funzione Finanza e Impresa per il quale Ella, Esperto denominato Technical Officer, è incaricato per singoli o gruppi di progetti attraverso la Scheda Tecnica di Attivazione.

3. Referente di Contratto

Ferma restando la Sua autonomia nell'espletamento dell'incarico, che sarà svolto quindi senza alcun vincolo di subordinazione, Lei si impegna a fornire la Sua opera con la massima diligenza, in modo imparziale, leale e secondo la migliore pratica professionale. In particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione comunque necessari per il miglior svolgimento dell'incarico stesso in conformità alle indicazioni fornite dal Program Officer (indicato nella Scheda Tecnica di Attivazione) che qui Le indichiamo come Suo referente contrattuale.

Ci riserviamo di modificare il Suo referente contrattuale e, qualora ciò avvenga, Le verrà data comunicazione scritta.

4. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito a decorrere dal 20 giugno 2014 fino al 18 marzo 2016.

Qualora l'attività di verifica tecnica, per effetto del tempo effettivo di realizzazione del programma oggetto dell'incarico di cui alla Scheda Tecnica allegata alla presente, dovesse essere completata prima del 18 marzo 2016, la durata dell'incarico corrisponderà alla data di emissione dell'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo, da noi emesso. Qualora invece l'effettiva realizzazione del programma dovesse protrarsi oltre il 18 marzo 2016, la durata dell'incarico si intenderà tacitamente prorogata fino alla data di emissione del nostro attestato sopra citato.

Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza bisogno di preventiva disdetta e con esclusione di qualsiasi tacita proroga o rinnovazione; in conseguenza dello scadere del termine di cui al comma precedente e della cessazione degli effetti del contratto, il Collaboratore non avrà nulla a pretendere dalla società committente a motivo della cessazione stessa.

La malattia e l'infortunio non comportano l'estinzione dell'incarico, ma lo sospendono temporaneamente ed alla scadenza su indicata non ne determinano alcuna proroga. Nel caso in cui gli eventi di malattia e di infortunio siano superiori ad un sesto della durata complessiva del contratto sarà nostra facoltà recedere dall'incarico.

Il presente incarico non dà luogo a pretese di rinnovo alla scadenza.

5. Corrispettivo economico

Il corrispettivo per le Sue prestazioni, come da decreto MISE DGIAI del 10.01.2011, viene fissato per un importo totale di € 5.737,00.= (Euro cinquemilasettecentotrentasette/00) lordo onnicomprensivo, che Le verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- 20% del corrispettivo pattuito, alla fine del mese successivo a quello di decorrenza dell'incarico;
- 60% del corrispettivo pattuito, trascorsi 10 mesi dalla data di decorrenza dell'incarico;
- 20% del corrispettivo pattuito, solo dopo la ricezione da parte del TO dell'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo.

Il corrispettivo sopra indicato nel caso di malattia ed infortunio si intende sospeso.
Nel caso in cui l'attestato di avvenuta prestazione con esito positivo intervenisse in data antecedente la data di conclusione dell'incarico (18 marzo 2016), Le sarà riconosciuto l'intero saldo del corrispettivo pattuito.

Nel caso di interruzione anticipata del programma agevolato, Ella avrà diritto a percepire solo i ratei di corrispettivo maturati sino alla data della predetta interruzione.

6. Penale

In caso di ritardo nella consegna delle Relazioni Tecnico Scientifiche rispetto ai termini temporali previsti dalla Scheda Tecnica di Attivazione allegata al presente contratto, Ella incorrerà nel pagamento di una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di effettivo ritardo.

7. Spese sostenute

Il corrispettivo pattuito all'art. 5 che precede è comprensivo di ogni onere e spesa che Ella sosterrà per l'esecuzione dell'incarico stesso.


8. Recesso

Ai sensi dell'art. 67 D.lgs. 276/2003 così come modificato dall'art. 1 comma 23 lettera e) L. 92/2012, il recesso dal presente contratto prima della scadenza del termine potrà essere esercitata da entrambe le parti per giusta causa.

L'Agenzia può altresì recedere anticipatamente qualora emergano oggettivi profili di inidoneità professionale del Collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto; mentre il Collaboratore potrà recedere anticipatamente dal presente contratto per iscritto a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un preavviso di 30 giorni.

Qualora Lei dovesse esercitare il suddetto recesso, dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Agenzia e comunque entro 30 gg., tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Resta inteso tra le parti che, in deroga all'art. 2227 c.c., in qualunque caso di recesso del presente contratto di collaborazione, Lei avrà diritto a percepire solo i ratei di corrispettivo maturati sino alla data della predetta cessazione.



Resta inoltre inteso che, in caso di inadempimenti da parte di una o più delle società componenti il partenariato, segnalati anche direttamente dal Technical Officer e, comunque, formalmente contestati dall' Agenzia al primo proponente/referente del programma, l'Agenzia comunicherà al Technical Officer la necessità di sospendere le attività di cui al presente incarico. Successivamente, qualora gli adempimenti contestati vengano sanati, l'Agenzia comunicherà al Technical Officer la necessità di riprendere le attività oggetto del presente incarico; diversamente, nel caso si procedesse alla revoca delle agevolazioni concesse, l'Agenzia procederà, nei termini anzidetti, alla revoca dell'incarico.

9. Cessione

Il presente incarico viene stipulato intuitu personae. Il venir meno di questa caratteristica comporterà la risoluzione di diritto dello stesso.

10. Risoluzione, cessazione degli effetti del contratto - conseguenze

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che in caso di comprovati inadempimenti da parte Sua nell'esecuzione del presente incarico con particolare riferimento ai punti 1 e 2 e 11 o di cessione della presente scrittura, o di qualsiasi altro fatto di cui si possa configurare la giusta causa ex art. 67 D.lgs. 276/2003 e successive modifiche, l'incarico stesso si intende risolto di diritto. Allo stesso modo ai sensi del 2° comma dell'art. 66 D.lgs. 276/2003, nel caso in cui gli eventi di malattia e di infortunio siano superiori ad un sesto della durata complessiva dell'incarico, di cui al punto 4. (decorrenza e durata) del presente contratto, quest'ultimo si intenderà risolto di diritto.

Ai fini del presente articolo, l'Agenzia Le comunicherà la propria decisione di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e la risoluzione opererà dalla data di ricezione della predetta lettera raccomandata.

In caso di risoluzione del contratto o cessazione degli effetti dello stesso per qualsivoglia causa, L'Agenzia anche in deroga alle normative eventualmente applicabili, sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi, fermo restando il



✓

diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti a causa degli inadempimenti del Collaboratore.

11. Codice Etico

Ella si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente contratto, in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi informativi contenuti nel Codice Etico adottato dall'Agenzia e reso fruibile sul sito istituzionale <http://www.invitalia.it/site/ita/home/chi-siamo/modello-organizzativo.html> .

Ella si impegna altresì a leggere con attenzione e ad accettare senza riserva alcuna il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'Agenzia per adeguarsi al decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, che sancisce la responsabilità diretta dell'impresa per determinati reati commessi da amministratori o dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni (Codice Etico).

Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto darà facoltà all'Agenzia di avvalersi della risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

12. Riservatezza

Per la durata del presente incarico e per i cinque anni successivi alla cessazione dei suoi effetti, Ella non dovrà divulgare a terzi o usare per proprio personale beneficio, o per altro scopo che non sia l'esclusivo beneficio dell'Agenzia, alcuna informazione confidenziale concernente l'attività dell'Agenzia stessa e/o le operazioni dal medesimo realizzate nel periodo in cui ha svolto la propria collaborazione. Scopo di questa disposizione è che non vengano divulgate e non vengano usate informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando che nessuna di tali previsioni impedirà al Collaboratore di portare a conoscenza di terzi, nello svolgimento della Sua attività, quelle informazioni che possano essere necessarie ed utili per un effettivo ed efficiente adempimento dei suoi obblighi verso l'Agenzia. L'inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.



←

13. Modificazioni

Il presente contratto potrà essere modificato solamente con il consenso di entrambe le parti risultante da atto scritto.

14. Proprietà del materiale - titolarità delle opere dell'ingegno

Fermo restando il diritto di essere riconosciuto autore dell'invenzione, i diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico predisposto o realizzato nell'ambito dell'esecuzione del presente incarico rimarranno di titolarità esclusiva dell'Agenzia che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione di dette opere o materiale.

Resta espressamente inteso tra le parti che il corrispettivo di cui all'art. 5 del presente contratto comprende anche il compenso per quanto concordato al presente comma.

15. Foro competente

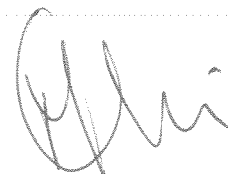
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente accordo, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma.

16. Salute e sicurezza luoghi di lavoro

Ella dichiara di aver ricevuto e compreso dettagliate informazioni sui rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate nell'ambiente in cui potrebbe operare, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

17. Dichiarazioni su posizione fiscale, previdenziale ed assicurativa

Il Collaboratore assicura la veridicità delle dichiarazioni rese in merito alla Sua posizione previdenziale ed assistenziale garantendo e riconoscendo che le stesse sono rese in regime di autocertificazione ai sensi di quanto disposto dal T.U. 445/2000. Il Collaboratore dichiara inoltre, di essere iscritto alla Gestione Separata di cui all'art. 2 comma 26 Legge 8 agosto 1995 n. 335.



2

Il Collaboratore si obbliga ad informare senza indugio la società committente di ogni variazione che dovesse interessare la Sua posizione fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Qualora le dichiarazioni dovessero risultare non veritiere o mendaci, il presente incarico si intenderà risolto di diritto.

18. Rinvio

Le parti, per quanto non espressamente previsto nell'incarico e nei suoi allegati, si richiamano alle norme del Titolo III del codice civile (artt. 2222 e seguenti), relativo al lavoro autonomo, ed alle successive modificazioni ed integrazioni vigenti in materia nonché alla disciplina di cui agli artt. 61 e ss. del D.lgs. 276/2003.

19. Posizione fiscale

La scheda riepilogativa della Sua posizione fiscale e previdenziale è da Lei indicata in allegato e forma parte integrante ed essenziale del presente incarico.

20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ella di obbliga al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni, comunicando tutte le informazioni riferite al conto corrente dedicato, nell'allegato previsto all'articolo precedente.

21. Trattamento dei dati personali – D.lgs. 196/2003

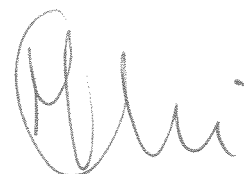
Desideriamo informarLa che, al solo fine di gestire il presente rapporto contrattuale tra Lei e l'Agenzia, trattiamo dati che la riguardano, la cui conoscenza, pur non essendo obbligatoria, si rende necessaria per dar corso al contratto che ci lega.

Le nostre procedure interne prevedono che i dati siano raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

I dati che La riguardano vengono trattati per le seguenti finalità:

1) finalità connesse e strumentali alle attività professionali svolte a favore della Società;

2) finalità connesse a obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative:



In particolare, i dati personali in questione, secondo la definizione del D.lgs. 196/2003 Codice Privacy, concernono:

A. i dati comuni: Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Suoi dati relativi al lavoro, Suoi dati previdenziali, il Suo curriculum di studi e lavorativo, eventualmente gli estremi del Suo conto corrente bancario (dati comuni);

B. altri dati personali rientranti, secondo la terminologia della Legge, nella categoria dei dati sensibili, vale a dire quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, l'adesione ad un partito politico. Nel caso, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, dovessimo utilizzare i dati che il D.lgs. 196/03 qualifica come sensibili, La preghiamo di voler esprimere il Suo consenso nell'Allegato al presente contratto.

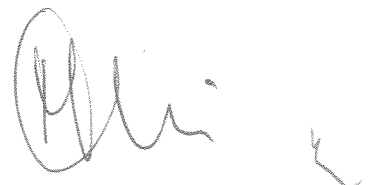
I suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ad alcuni soggetti che intervengono nel nostro processo aziendale (ad es. banche): tale trasmissione si rende necessaria per poter gestire il rapporto contrattuale in essere, ma non necessita di alcun consenso da parte Sua.

L'elenco dettagliato di detti soggetti è disponibile presso la sede dell'Agenzia, ed è consultabile rivolgendosi al Responsabile per la gestione delle istanze degli interessati anche tramite lettera al Centro Competenza Privacy.

Le informazioni che La riguardano potranno, altresì, essere utilizzate da dipendenti dell'Agenzia, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alla finalità sopra descritte.

I predetti dati non saranno diffusi né sarà comunque effettuato alcun trasferimento all'estero salvo quanto previsto dall'art. 18 D.L. 22 giugno 2012 n. 83 conv. con modificazioni nella L. n. 134 del 7 agosto 2012.

In ogni momento Lei si potrà rivolgere all'Agenzia, Titolare del trattamento, con sede in Roma, Via Calabria n. 46, al Responsabile per la gestione delle istanze degli interessati al medesimo indirizzo o all'indirizzo di posta elettronica centrocompetenzaprivacy@invitalia.it per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 quali il diritto di accesso, di opposizione, di integrazione.



L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere conosciuto in modo agevole tramite sito web.

22. Norme conclusive

Le premesse e gli allegati formano parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Tutte le comunicazioni tra le parti, salvo quanto espressamente previsto dal presente contratto, dovranno essere inviate:

- se all'Agenzia:
Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
Via Calabria, 46
00187 Roma
- se al Collaboratore:

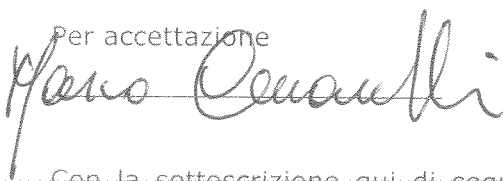
Marco CECCARELLI
Via Santa Casa, 1
00040 ARICCIA (RM)

23. Accettazione

In caso di accettazione da parte Sua di tutte le condizioni stabilite nella presente La preghiamo di sottoscrivere per esteso la stessa in maniera chiara e leggibile in calce ed in tutti i punti indicati negli allegati, siglando tutti gli altri fogli e quindi, di restituirla al nostro indirizzo all'attenzione della funzione Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali.

In attesa di cortese riscontro ci è gradita l'occasione per porgerLe distinti saluti.

Per accettazione



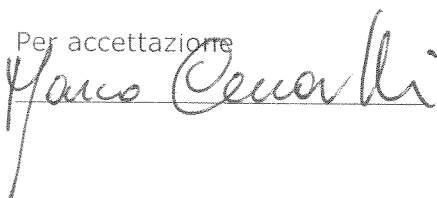
Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
- Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali
Giuseppe Maria Galati

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. Cod. Civ. le parti dichiarano di aver preso attenta visione e di

aver attentamente riletto i seguenti punti che vengono così espressamente e specificamente approvati: 2 (oggetto e finalità del progetto), 4 (decorrenza e durata dell'incarico), 5 (corrispettivo economico), 8 (recesso), 9 (cessione), 10 (risoluzione, cessazione degli effetti del contratto - conseguenze), 14 (proprietà del materiale - titolarità delle opere dell'ingegno), 15 (foro competente), 16 (salute e sicurezza luoghi di lavoro), 20 (tracciabilità dei flussi finanziari).


Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti
e lo sviluppo d'impresa S.p.A.
- Gestione Risorse Umane e Relazioni Industriali -
Giuseppe Maria Galati

Per accettazione



Progetti di Innovazione Industriale (PII) Industria 2015

Scheda Tecnica da allegare al contratto con il *Technical Officer*

Conferimento incarico professionale di consulenza ed assistenza specialistica per le attività di monitoraggio dei risultati e per le attività di verifiche tecniche delle spese rendicontate relative al programma: FLEXPRED. – Cod.Prog. MS01_00016.

Bando: Mobilità Sostenibile

Attività: Il programma di ricerca intende sviluppare una nuova generazione di sistemi di produzione per l'assemblaggio della carrozzeria e dei motori e cambi di autoveicoli, con caratteristiche di flessibilità, modularità, eco-efficienza, ergonomia e sicurezza.

Il progetto riguarderà due temi: l'assemblaggio di componenti di carrozzeria e l'assemblaggio di componenti di meccanica, con un piano di business che prevede una elevata e rapida industrializzazione.

Società primo proponente del programma: COMAU SPA

Referente tecnico del programma: Ing. Michele Putero,

Recapiti telefonici del referente del programma: 011 0049581

Recapito posta elettronica del referente del programma: michele.putero@comau.com

Per l'esecuzione dell'incarico codesto Spett.le *Technical Officer* farà riferimento al dott. Stefano Spera, in qualità di *Program Officer* abbinato al programma, con i seguenti recapiti telefonici 06/42160453; e-mail sspera@invitalia.it. Invitalia darà opportuna comunicazione di eventuali sostituzioni del *Program Officer*.

Le attività di cui al presente incarico dovranno essere rendicontate secondo le modalità indicate da Invitalia, utilizzando i format di relazioni tecniche che verranno forniti da Invitalia, i cui contenuti potranno essere modificati da Invitalia, che ne darà opportuna comunicazione al *Technical Officer*, al fine di consentire allo stesso l'immediato utilizzo dei nuovi format.

In particolare, l'attività di consulenza ed assistenza specialistica da fornire è riconducibile alle seguenti 2 tipologie:

1. Attività inerenti le verifiche tecnico-scientifiche propedeutiche all'erogazione delle agevolazioni a favore delle società componenti il partenariato del programma in oggetto.

Con riferimento a tali attività, il *Technical Officer* si impegna a:

- (a) analizzare il "Rapporto di Avanzamento Tecnico" - redatto dal primo proponente/referente del programma nell'ambito della rendicontazione di ogni stato di avanzamento lavori (di seguito "SAL"), nel quale vengono descritti i risultati realizzati relativi al SAL oggetto di rendicontazione e tutte le informazioni necessarie alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del SAL;
- (b) verificare la pertinenza al programma delle singole voci di spesa rendicontate dalle singole società coinvolte nelle attività di ricerca oggetto del SAL;

L



- (c) verificare la rispondenza tra le attività svolte dai singoli partner e gli obiettivi indicati nel programma approvato in coerenza con quanto previsto nel piano delle erogazioni;
- (d) verificare l'ammissibilità e congruità delle relative spese rendicontate, nonché la completezza dei documenti tecnici forniti a supporto delle spese stesse; organicità e funzionalità dell'investimento progettato e la congruità e la pertinenza delle spese previste;
- (e) dettagliare le spese rendicontate per singola voce, distinguendo le spese agevolabili da quelle non agevolabili, fornendo esplicita motivazione del giudizio di non ammissibilità;
- (f) verificare l'attuale coerenza delle attività eseguite con la tempistica di realizzazione ipotizzata per il programma oggetto di verifica .

Le sopra citate verifiche tecnico-scientifiche saranno effettuate, per ciascun SAL rendicontato, con riferimento ad ognuna delle uscite previste dal programma per quello specifico SAL, eventualmente anche tramite sopralluogo presso le sedi dove sono state eseguite le attività di ricerca oggetto di rendicontazione. Due verifiche in loco sono effettuate in ogni caso durante lo svolgimento del programma e ad avvenuta realizzazione dello stesso a fronte del SAL finale rendicontato.

Per attestare l'esecuzione delle attività sopra esposte, il *Technical Officer* redigerà una "Relazione di accertamento tecnico-scientifico" per ogni SAL oggetto di rendicontazione.

L'espletamento delle attività di cui al presente articolo avverrà secondo i seguenti passaggi operativi, la cui elencazione è meramente esemplificativa e non esaustiva :

- acquisizione dal sistema informatico "CILEA" della copia in formato "pdf", od equivalente, della richiesta di erogazione relativa a ciascun SAL, del relativo "Rapporto di Avanzamento Tecnico" e degli altri allegati che compongono il SAL stesso;
- consegna ad Invitalia, entro 25 giorni di calendario decorrenti dall'acquisizione della citata richiesta di erogazione, di:
 - un originale della "Relazione di accertamento tecnico-scientifico" siglata in ogni pagina e firmata con timbro professionale alla fine della stessa, unitamente all'originale della eventuale documentazione integrativa acquisita in sede di verifica;
 - una copia scansionata della stessa Relazione, da caricare sul sistema Cilea.

Il *Technical Officer*, in funzione delle attività oggetto del presente incarico e su richiesta di Invitalia, si impegna a fornire chiarimenti di natura tecnico-scientifica alla società Invitalia ATTIVITÀ PRODUTTIVE S.p.A., incaricata di effettuare gli accertamenti di natura contabile-amministrativa per ogni SAL oggetto di rendicontazione da parte delle società componenti il partenariato del programma in oggetto. Le modalità di formalizzazione di tali eventuali chiarimenti saranno di volta in volta indicate dal *Program Officer* abbinato al programma.

2. Attività inerenti il monitoraggio costante dell'andamento delle attività previste nel programma in oggetto.

Con riferimento a tali attività, il *Technical Officer* si impegna a:

- (a) garantire un monitoraggio costante del programma in oggetto, attraverso la descrizione delle attività eseguite ed in corso di esecuzione, e l'indicazione dei maggiori rischi e criticità di progetto in relazione al superamento dei SAL;



- (b) segnalare eventuali modifiche intervenute all'interno del partenariato, in modo da consentire ad Invitalia di operare le opportune azioni conseguenti;
- (c) interloquire con i responsabili tecnici indicati dai primi proponenti/referenti del programma in oggetto, al fine di garantire adeguato supporto in merito ad eventuali criticità emerse nell'esecuzione delle attività di ricerca, dandone riscontro anche al *Program Officer* abbinato al programma;
- (d) fornire supporto di tipo tecnico-scientifico al *Program Officer* abbinato al programma, nel caso di specifiche criticità rilevate, con particolare riferimento ad eventuali richieste di variazioni inerenti la composizione del partenariato, le attività e/o i costi del programma in oggetto o che riguardino modifiche degli obiettivi parziali e/o finali del programma nonché degli impegni assunti con il decreto di concessione, in qualunque fase del processo le stesse intervengano. Con riferimento alle citate tipologie di variazioni, il *Technical Officer*, su richiesta del *Program Officer*, predisporrà apposita relazione, completa degli elementi di dettaglio connessi alla tipologia di variazione oggetto della variazione, in base alla quale Invitalia potrà effettuare le valutazioni di competenza e comunicare al primo proponente/referente del programma l'eventuale accoglimento della richiesta di variazione.

Per attestare l'esecuzione delle attività sopra esposte, il *Technical Officer* redigerà una "Relazione di monitoraggio" - con cadenza almeno semestrale, da consegnare ad Invitalia entro il 15 gennaio ed il 15 luglio di ogni anno a partire dal semestre in corso al momento della sottoscrizione dell'incarico, ed a meno di diverse richieste del *Program Officer* abbinato al programma, connesse ad eventuali criticità emerse durante l'esecuzione delle attività di ricerca - nella quale saranno esposti sia l'avanzamento complessivo delle attività di ricerca previste nel programma, sia l'avanzamento delle attività eseguite ed in corso di esecuzione da parte delle società componenti il partenariato.

